

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ **[สำหรับส่วนงาน]**

หน่วยงาน/ส่วนงาน	งานบริหารทั่วไป คณะเศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ	2566	
ข้าพเจ้า	ผศ.ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล	ตำแหน่ง รองคณบดี
สังกัด	คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	

รายงานผลการรับขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน/ส่วนงาน
ข้าราชการ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	23 มีนาคม 2566	ประกาศ เรื่อง นโยบายงดรับงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy) ลงวันที่ 21 มีนาคม 2566 https://www.econ.cmu.ac.th

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	งานบริหารทั่วไป	30 มีนาคม 2566	โครงการ อบรมเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใส - มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ - ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy	https://cmu.to/cch5Y

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			- ถ่ายทอดประมวล จริยธรรมข้าราชการ พลเรือน	
		7-8 เมษายน 2566	โครงการสัมมนาวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2566	https://cmu.to/EmcE9

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มีการรับของขวัญ/ของกำนัล
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มีการรับของขวัญ/ของกำนัล
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ/ของกำนัล

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน/หน่วยงาน

ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงาน/หน่วยงานต่อนโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ของคณะเศรษฐศาสตร์ผ่านเว็บไซต์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของคณะอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy) อย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้บัตรอวยพร/บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

หมายเหตุ: แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ [สำหรับส่วนงาน]

ลงชื่อ..... ท. ชัยวัฒน์ผู้รายงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)
ตำแหน่ง.....รองคณบดี.....
วันที่.....31 มีนาคม 2566.....

ลงชื่อ..... ท.พรชหัวหน้าส่วนงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช กาญจนการุณ)
ตำแหน่ง.....คณบดี.....
วันที่.....31 มีนาคม 2566.....